



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 186 del 28/11/2017

OGGETTO: Costituzione ufficio di diretta collaborazione con il Sindaco ex art 90 del D.Lgs. 267/2000.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **28** del mese di **novembre**, alle ore **10,30** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco –		X
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud. Univ.	Barbara Ornella	Assessore		X
FRIJIA	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	3	2

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Crapella.

Il Vice Sindaco, Dott.ssa patrizia Giovanna Maiello, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.90 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.167 il quale testualmente recita:

“Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica”

“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

(comma così sostituito dall'art. 11, comma 4, legge n. 114 del 2014)”.

Dato atto

1. che il Comune di Curinga non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e che quindi ha la possibilità di dar vita all'ufficio di staff del Sindaco che può rappresentare un importante momento di supporto nell'opera di raccordo e controllo degli uffici e dei vari responsabili da parte del Sindaco.
2. che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della giunta Comunale n.63 del 09/03/2005 come successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. n. 05 del 16/01/2014 e G.C. n. 153 del 06/11/2014, prevede la possibilità di istituire un ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco.

Esaminata attentamente la situazione dell'organico complessivo e quello particolare di ciascuna area e ritenuto che non esistono nell'ambito delle risorse umane attualmente occupate nel Comune di Curinga professionalità che possono dedicarsi alle attività che l'Amministrazione Comunale intende attuare all'interno dell'istituendo ufficio di staff.

Rilevato che l'Amministrazione Comunale ed in particolare il Sindaco, al fine di rispondere tempestivamente ed in modo ottimale alle esigenze dei cittadini, intende avvalersi della collaborazione di n.2 unità di personale, da assumere con contratto a tempo determinato e parziale (Part time di 30 ore settimanali) dal 01/12/2017 fino al 31/01/2018, termine eventualmente prorogabile.

Considerato che tali 2 unità di personale saranno entrambe dedicate a promuovere e coordinare le attività finalizzate a consentire al Sindaco ed alla Giunta di esercitare le proprie funzioni, esclusa ogni competenza gestionale. In particolare allo staff si richiederà di supportare il Sindaco e l'Amministrazione nelle attività di valutazione, partecipazione, elaborazione e realizzazione dei progetti comunitari o altri bandi che potrebbero ritenersi utili per la valorizzazione del territorio e di coordinamento e monitoraggio delle richieste di finanziamento sui programmi operativi nazionali e

su qualunque altro strumento di programmazione regionale, nazionale e comunitario che possa costituire un'opportunità per lo sviluppo economico del Comune.

Inoltre lo staff svolgerà funzioni di supporto all'organo politico nell'esercizio delle attività di indirizzo e controllo ed avrà il compito di coadiuvare l'Amministrazione nel raccordo tra gli uffici amministrativi e l'Ufficio Politico, nel quale si esplica l'attività del Sindaco e della Giunta;

Rilevato che la scelta di tali professionalità, stante il rapporto fiduciario, che deve instaurarsi con il Sindaco e l'Amministrazione Comunale, è di competenza del Sindaco.

Preso atto che il Sindaco ha individuato i due collaboratori che andranno a costituire l'ufficio di staff nelle seguenti persone: Geom. Michela Trovato, nata a Catanzaro il 13/04/1975 e residente a Curinga in via S. Nicola di Calabrice CF: TRVMHL75D53C352L e Sig. Morelli Pasquale, nato a Iamezia Terme il 24/11/1971 ed ivi residente in via degli Itali, n.10, CF: MRLPQL71S24M208S, che hanno già collaborato con l'Amministrazione Comunale dimostrando affidabilità e precisione nello svolgimento delle mansioni loro assegnate.

Visti i relativi curricula professionali, custoditi in atti e ritenuti adatti alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Ritenuto di inquadrare sia il Geom. Michela Trovato che il sig. Morelli Pasquale all'interno della categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali.

Dato atto che, in esito a quanto sopra, il trattamento economico è attribuito con riferimento alla qualifica di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1 come previsto dal CCNL per il personale comparto Regioni – Autonomie locali.

Rilevato, inoltre, che tali figure professionali risponderanno direttamente al Sindaco delle loro attività e con lui collaboreranno nella gestione degli obiettivi loro assegnati dall'Amministrazione Comunale.

Considerato che, da un punto di vista logistico, tali figure professionali saranno collocate una nell'Area Lavori Pubblici e l'altra nell'Area Finanziaria, pur dipendendo direttamente dal Sindaco.

Dato atto che la spesa (per competenze, oneri riflessi, ed Irap) per le due posizioni citate graverà sul titolo 1, Missione 1, programma 6, cap.50/1 “ *Spese per l'assunzione di personale a tempo determinato*” del bilancio di previsione 2017/2019, esercizi 2017 e 2018.

Rilevato che i contratti dei due collaboratori sopra citati, entrambi a tempo determinato e parziale , (part time di 30 ore settimanali) avranno entrambi la seguente decorrenza: 01/12/2017 – 31/12/2018, termine eventualmente prorogabile.

Dato atto che il piano triennale delle assunzioni per gli anni 2017/2019 approvato, da ultimo, con delibera di G.C.n.48 del 30/03/2017 prevede la possibilità per l'Ente di fare ricorso, nell'arco del triennio di riferimento, a forme di lavoro flessibile.

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare l'art.90;

Acquisiti i pareri resi dai responsabili di servizio interessati a norma dell'art. 49 del T.U.EL.

Visto il parere del Segretario comunale in ordine alla legittimità del presente atto.

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di istituire, per le motivazioni meglio descritte in premessa, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000, l'Ufficio di di diretta collaborazione del Sindaco e della Giunta, che promuove e coordina le attività finalizzate a consentire al Sindaco ed alla Giunta di esercitare le proprie funzioni, esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale.

Di assegnare al suddetto ufficio n.2 unità assunte dall'esterno con contratto a tempo determinato e parziale per n. 30 ore settimanali.

Di individuare i due collaboratori che andranno a costituire l'Ufficio sopra indicato nelle seguenti persone: Geom.Michela Trovato nata a Catanzaro il 13/04/1975 e residente a Curinga in via S. Nicola di Calabrice CF: TRVMHL75D53C352L e Sig. Morelli Pasquale, nato a lamezia Terme il 24/11/1971 ed ivi residente in via degli Itali, n.10, CF: MRLPQL71S24M208S.

Di inquadrare i due collaboratori sopra citati nella categoria professionale C, posizione economica C1, prevista nel vigente CCNL applicabile ai dipendenti Enti Locali.

Di dare atto che i due contratti di lavoro a tempo determinato e parziale per 30 ore settimanali avranno entrambi la seguente decorrenza: 01/12/2017 – 31/01/2018, termine eventualmente prorogabile.

Di attribuire ai predetti collaboratori la corresponsione del trattamento economico lordo previsto dal vigente CCNL del personale Enti Locali per la categoria professionale C, posizione economica C1.

Di dare atto che la spesa necessaria per competenze, oneri riflessi ed IRAP relativi ad entrambi i contratti trova imputazione sul titolo 1, Missione 1, programma 6, cap.50/1 “ *Spese per l'assunzione di personale a tempo determinato*”del bilancio 2017/2019,esercizi 2017 e 2018.

Di Demandare al responsabile competente tutte le formalità necessarie per la stipulazione dei contratti individuali di lavoro e per gli atti consequenziali ivi compreso l'assunzione del necessario impegno di spesa.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00 con separata votazione unanimemente favorevole.-

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale Del. n. 186/2017

Consiglio Comunale

OGGETTO : Costituzione ufficio di diretta collaborazione con il Sindaco ex art 90 del D.Lgs. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 28/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F. to Dott. Umberto Ianchello

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

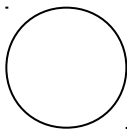
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 28/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F. to Dott. Umberto Ianchello

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente



F. to : Dott.ssa Patrizia Giovanna Maiello

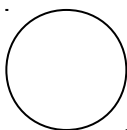
► Il Segretario Comunale

F. to : D. ssa Mariagrazia Crapella

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. 7509 .

Data 05/12/2017



► Il Responsabile

F. to D. ssa Mariagrazia Crapella

ATTESTAZIONE

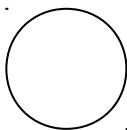
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 05/12/2017



► Il Responsabile

F. to : D. ssa Mariagrazia Crapella

E' copia conforme originale

CURINGA, 05/12/2017

Il Segretario Comunale
D.ssa Mariagrazia Crapella